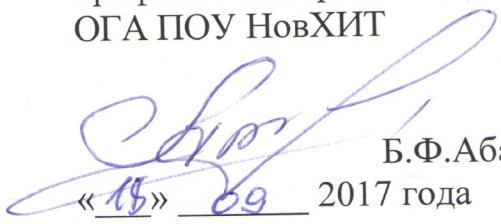


СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации
ОГА ПОУ НовХИТ


«15» 09 2017 года

Б.Ф.Абасов

УТВЕРЖДАЮ

Директор областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Новгородский химико-индустриальный техникум»


«15» 09 2017 года

Д.А.Баженов

**Положение о комиссии по трудовым спорам
в областном государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении «Новгородский химико-индустриальный
техникум»**

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по трудовым спорам (далее – Комиссия) является локальным нормативным правовым актом областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Новгородский химико-индустриальный техникум» (далее – Техникум) и устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по трудовым спорам между работниками (в том числе совместителей) и администрацией Техникума (далее – работодателя).

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Уставом Техникума, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами, действующими в Техникуме, коллективным и трудовыми договорами.

1.3. Под индивидуальным трудовым спором понимается неурегулированное разногласие между работодателем и работником по вопросам применения законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

1.4. Индивидуальным трудовым спором признается спор между работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим

работодателем, а также лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с работодателем, в случае отказа от заключения такого договора.

1.5. Комиссия по трудовым спорам является органом досудебного разрешения индивидуальных трудовых споров между работником и работодателем, которые рассматриваются Комиссией, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с ней, за исключением споров, по которым законодательными актами установлен иной порядок рассмотрения споров.

1.6. Комиссией рассматривается трудовой спор по обращению работника и стороны спора должны соблюдать порядок его рассмотрения, установленный настоящим Положением, и выполнять решение Комиссии. Рассмотрение спора в Комиссии не является обязательным условием, поскольку работник имеет право обратиться за его разрешением непосредственно в суд, не обращаясь в Комиссию.

Работник, работодатель или профессиональный союз, защищающий интересы работника, также имеют право обратиться в суд в случае не согласия с решением Комиссии.

2. Образование комиссии по трудовым спорам

2.2. Комиссия образуется по инициативе работников и работодателя из равного числа представителей работников и работодателя со сроком полномочий – 3 года. Состав комиссии по трудовым спорам – 6 человек, по 3 представителя работников и работодателя.

2.2. Представители работников в Комиссию избираются на общем собрании (конференции) путем открытого голосования простым большинством голосов. Представители работников в Комиссию также могут делегироваться профсоюзной организацией Техникума с последующим утверждением на общем собрании (конференции) работников Техникума. Представители работодателя в Комиссию назначаются директором Техникума. Членами Комиссии могут быть избраны любые работники Техникума независимо от членства в профсоюзной организации, занимаемой должности и выполняемой работы.

2.3. Не допускается избрание временных кандидатов в состав Комиссии. Члены Комиссии избираются на весь срок полномочий Комиссии, При выбытии члена Комиссии взамен в том же порядке избирается другой.

2.4. Члены Комиссии должны быть знакомы с нормами трудового законодательства и объективно подходить к решению вопроса о его применении. По решению общего собрания работников и директора Техникума возможен досрочный отзыв выдвинутого ими члена Комиссии, если выявится его недостаточная компетентность, недобросовестность, безответственное отношение к участию в работе Комиссии.

2.5. При истечении сроков полномочий Комиссии, выбытии или отзыва из его состава членов Комиссии, избрание новых членов Комиссии осуществляется в установленном настоящим Положением порядке.

2.6. Комиссия по трудовым спорам избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии.

2.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет работодатель.

2.8. Комиссия имеет свою печать с обозначением полного наименования Техникума и своего наименования.

2.9. Все возможные споры, связанные с образованием и деятельностью Комиссии, возникающие между работниками и работодателем, разрешаются в соответствии с нормами действующего законодательства.

2.10. Прием заявлений в Комиссию производится в приемной Техникума в рабочие дни и рабочее время.

3. Компетенция комиссии по трудовым спорам

3.1. Комиссия принимает заявления работников о нарушении их трудовых прав по вопросам, вытекающим из конкретного трудового правоотношения. Профсоюзная организация по собственной инициативе или по просьбе членов профсоюза может обратиться в Комиссию в защиту их интересов.

3.2. Комиссия разрешает следующие виды индивидуальных трудовых споров:

- о признании недействительными условий, включенных в содержание трудового договора, которые ухудшают условия труда работника по сравнению с действующим законодательством;

- об оплате труда, о выплате премий, льгот и преимуществ, доплате за совмещение профессий (должностей), расширении зон обслуживания или увеличении объема выполняемых работ, об оплате за работу в сверхурочное время или ночное время и в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ;

- о переводе (перемещении) на другое рабочее место без изменения трудовых функций;

- о правомерности изменения работодателем существенных условий труда;

- о неправильных или неточных записях в трудовой книжке, об исправлении или дополнении этих записей;

- о праве на основной и дополнительный отпуска и их оплате, об установлении неполного рабочего времени и другие споры о рабочем времени и времени отдыха;

- о взыскании заработной платы и ее размере, в том числе о выплате ежемесячных и ежегодных надбавок за выслугу лет;

- о законности применения дисциплинарных взысканий;

- о допуске к работе лиц, незаконно отстраненных от работы (должности) с приостановкой выплаты заработка;

- о материальной ответственности работника и взыскании с виновного работника суммы причиненного ущерба;

- другие индивидуальные трудовые споры, возникающие в Техникуме, если они связаны с применением трудового законодательства, за исключением споров по вопросам, разрешение которых действующим законодательством отнесено к исключительной компетенции суда или иных органов.

3.3. Комиссии по трудовым спорам не подведомственны споры:

- об установлении норм труда, норм обслуживания, должностных окладов и тарифных ставок;

- изменения штатного расписания;

- о переводе на другую работу с изменением условий трудового договора;

- о восстановлении на работе независимо от оснований прекращения трудового договора;

- об исчислении трудового стажа для предоставления льгот и преимуществ, когда законом или нормативным правовым актом о труде установлен иной порядок их рассмотрения;

- об установлении или изменении условий оплаты труда;

- об отказе в приеме на работу;

- с участием лиц, полагающих, что они подверглись дискриминации (в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям или каким-либо социальным группам; а также от других обстоятельств, на связанных с деловыми качествами работника);

- на вступившее в законную силу решение Комиссии по трудовым спорам или иного юрисдикционного органа, вынесенное по индивидуальному трудовому спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям;

- другие споры, разрешение которых отнесено законом к компетенции иных органов.

3.4. Вопрос о подведомственности того или иного индивидуального трудового спора Комиссией решается на ее заседании. Установив, что спор не входит в ее компетенцию, Комиссия выносит об этом соответствующее решение и работнику разъясняется, куда он может обратиться для разрешения своего спора.

4. Срок обращения в комиссию по трудовым спорам

4.1. Работник может обратиться в Комиссию в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

4.2. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока Комиссия может его восстановить и разрешить спор по существу.

5. Порядок обращения и рассмотрения индивидуального трудового спора в Комиссии по трудовым спорам

5.1. Заявление работника в Комиссию подается в письменной произвольной форме и подлежит обязательной регистрации Комиссией. Заявление должно содержать:

- наименование Комиссии;
- фамилию, имя, отчество заявителя, должность (профессию), точный почтовый адрес, контактный телефон;
- существо спорного вопроса и требования заявителя с указанием даты, когда работник узнал о нарушении своего права, и с которой он связывает начало течения срока для обращения в Комиссию;
- обстоятельства и доказательства, на которые заявитель ссылается;
- перечень прилагаемых к заявлению документов;
- личную подпись заявителя и дату составления заявления.

5.2. Если заявление не содержит конкретных требований или они изложены так, что их рассмотрение невозможно, или к заявлению не приложены соответствующие документы, не дан перечень прилагаемых документов, председатель Комиссии или лицо, его заменяющее, выносит определение, в котором указывает на недостатки, которые должен устранить заявитель. В этом же определении устанавливается срок для их устранения. Если недостатки в указанный срок устранены, заявление принимается к производству Комиссии. Если в указанный срок недостатки не устранены, заявление возвращается заявителю со всеми поступившими документами.

5.3. Комиссия обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение 10 дней со дня подачи работником заявления.

Если срок рассмотрения истекает в выходной или нерабочий праздничный день, днем окончания его рассмотрения считается следующий за ним рабочий день.

5.4. В подготовительный период, предшествующий рассмотрению спора, председатель Комиссии (либо, по его поручению, члены Комиссии) проводит подготовку к рассмотрению спора, чтобы ко дню его рассмотрения были собраны все необходимые доказательства и документы, установлены и извещены о дне и часе заседания Комиссии лица, подлежащие вызову на заседание (работник, подавший заявление, директор, свидетели, специалисты, работники профсоюзной организации и другие), члены Комиссии, а также осуществляет выяснение обстоятельств, имеющих значение для правильного разрешения спора, и определяет круг законов и нормативных правовых актов, которыми следует руководствоваться при его рассмотрении.

Извещение работнику и администрации. Техникума о времени рассмотрения поступившего заявления направляется в письменной форме,

которое считается врученным, если имеются подтверждающие данные о его вручении (личная подпись на извещении, почтовая квитанция и т.п.).

5.5. Спор рассматривается только в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя, и администрации Техникума. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя, администрации Техникума допускается лишь по их письменному заявлению. В случае неявки работника или его представителя, администрации Техникума на заседание Комиссии рассмотрение трудового спора переносится на другую дату. В случае вторичной неявки работника или его представителя, администрации Техникума без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах срока установленного пунктами 4.1.-4.2. настоящего Положения. При неявке вызванных лиц, Комиссия не имеет права применять меры принуждения.

5.6. Присутствие на заседании Комиссии представителей администрации и работника, представляющих их интересы при рассмотрении спора осуществляется только на основании доверенности, выданной в соответствии с нормами действующего законодательства.

5.7. По требованию Комиссии директор Техникума (заместители по направлениям деятельности) обязан в установленный срок представить ей необходимые документы и расчеты по рассматриваемому спору. В случае непредставления затребованных документов, комиссия руководствуется расчетами и документами представленными заявителем.

5.8. Работник на любой стадии рассмотрения спора в Комиссии вправе ходатайствовать о прекращении данного спора, даже если это прекращение ущемляет его права. В этом случае Комиссия разъясняет работнику, что он теряет право повторного обращения в Комиссию с аналогичным заявлением, о чем ему сообщается под расписку на заседании Комиссии.

6. Права и обязанности членов Комиссии

6.1. Членами Комиссии при рассмотрении споров и работе в Комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми материалами, имеющимися и предоставляемыми в Комиссию;
- участвовать в исследовании доказательств;
- задавать вопросы и делать письменные запросы всем лицам, участвующим в рассмотрении спора на Комиссии;
- представлять свои доводы и соображения по всем возникающим в ходе разбирательства в Комиссии вопросам;
- письменно излагать в решении Комиссии по индивидуальному спору свою точку зрения, если она кардинально не совпадает с решением Комиссии;

- пользоваться другими правами в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

Члены Комиссии на период участия в работе Комиссии освобождаются администрацией Техникума от работы с сохранением среднего заработка. Им также предоставляться и иные льготы и гарантии в случаях, прямо оговоренных действующим законодательством.

6.2. Член Комиссии не имеет права участвовать в рассмотрении трудового спора в Комиссии в качестве представителя одной из спорящих сторон.

6.3. Член Комиссии не может участвовать в рассмотрении спора, если он является супругом, близким родственником работника или работодателя, либо иного должностного лица Техникума, чьи действия явились непосредственной причиной для обращения в Комиссию, а так же если он лично непосредственно заинтересован в исходе дела.

6.4. Член Комиссии обязан:

- руководствоваться в своей работе только нормами и положениями действующего трудового законодательства и теми доказательствами, которые были предоставлены или доказаны в процессе рассмотрения спора;

- требовать предоставления дополнительных доказательств, вызова новых свидетелей, продолжения дальнейшего рассмотрения трудового спора в том случае, если он считает, что рассмотрение спора по существу в Комиссии не даст оснований для вынесения окончательного решения по нему;

- добросовестно пользоваться всеми принадлежащими ему правами члена Комиссии, не допуская введения Комиссии в заблуждение, необоснованной задержки в рассмотрении дела и т.д.

6.5. Председатель Комиссии организует ее работу и руководит ею, ведет заседание Комиссии. При голосовании в процессе вынесения решения Комиссии, в случае раздела голосов членов Комиссии поровну, его голос имеет решающее значение.

6.6. В случае невозможности по уважительным причинам (болезнь, командировка и т.п.) председателем Комиссии выполнять свои обязанности, по его поручению их выполняет один из членов Комиссии со всем объемом полномочий председателя Комиссии.

6.7. Ведение протоколов заседаний и оформлением решений Комиссии возлагается на секретаря Комиссии, который также обязан осуществлять вызов в Комиссию всех необходимых лиц, организацию и ведение делопроизводства Комиссии.

6.8. На всех заседаниях Комиссии ведутся протоколы, которые в обязательном порядке подписываются председателем (замещающим его лицом) Комиссии и секретарем.

7. Порядок принятия решений Комиссией по трудовым спорам и его содержание

7.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.

7.2. Заседание Комиссии проводится открыто. Рассмотрение трудового спора неполномочным составом Комиссии является основанием к признанию решения Комиссии незаконным.

7.3. Заседание комиссии открывает председательствующий на нем, объявляя, какой спор подлежит рассмотрению, состав Комиссии. Председательствующий проверяет присутствие сторон, полномочность их представителей, затем – разъясняет лицам, участвующим в заседании Комиссии, их права и обязанности, указанные в пункте 7.4. настоящего Положения.

7.4. Стороны вправе: представлять доказательства, участвовать в исследовании доказательств, задавать вопросы лицам, участвующим в заседании Комиссии, свидетелям, специалистам, приглашенным на заседание Комиссии, заявлять ходатайства, давать устные и письменные объяснения Комиссии, возражать против ходатайств, доводов и соображений других лиц, участвующих в заседании Комиссии, обжаловать решение Комиссии.

7.5. Работодатель и заявитель (или их представители) имеют право заявить мотивированный отвод любому члену Комиссии. Вопрос об отводе при этом решается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Голосование проводится без участия члена Комиссии, которому заявлен отвод, после получения его объяснений по существу отвода.

7.6. Рассматривая спор по существу, Комиссия сначала заслушивает объяснения работника (его представителя) по поводу заявленных требований. Затем заслушивается работодатель (его представитель), исследуются доказательства сторон, заслушиваются специалисты, свидетели, иные лица, вызванные для участия в рассмотрении спора.

7.7. Комиссия принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Если член Комиссии не согласен с принятым решением, он вправе изложить в протоколе свое особое мнение.

7.8. Решение Комиссии должно быть основано на требованиях норм действующего трудового законодательства, иных федеральных нормативных правовых актах, содержащих нормы трудового права, на коллективном договоре, соглашении, трудовом договоре и локальных нормативных актах. В решениях по денежным требованиям указывается точная сумма, причитающаяся работнику. Если при подсчете денежной суммы допущена ошибка, в результате чего спор остается неразрешенным, Комиссия имеет право вернуться к рассмотренному спору для уточнения суммы, подлежащей взысканию.

7.9. В решении Комиссии указывается:

- полное наименование Техникума, фактический адрес его нахождения, фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в Комиссию работника;

- даты обращения в Комиссию и рассмотрения спора, время и место вынесения решения, существо спора;

- фамилия, имя, отчество членов Комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;

- существо решения, его правовое обоснование (мотивировочная часть со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт; резолютивная часть, в которой существо решения излагается кратко и точно, с указанием, какие требования работника подлежат восстановлению, какие денежные суммы подлежат выплате, в какой срок и т.п.);

- результаты голосования;

- личные подписи членов Комиссии, участвовавших в заседании.

7.10. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается председателем Комиссии или его заместителем и секретарем. Стороны спора и заинтересованные участники заседания вправе знакомиться с протоколом и в течение трех рабочих дней со дня его подписания могут подать письменные замечания на протокол (с указанием на допущенные в нем ошибки или его неполноту), которые Комиссия обязана приложить их к протоколу заседания.

7.11. Копии решения Комиссии, заверенные подписью председателя Комиссии, вручаются работнику и директору Техникума в течение трех дней со дня принятия решения.

7.12. Если в решении Комиссии были допущены арифметические и иные ошибки либо между сторонами возникают разногласия по поводу его толкования, Комиссия имеет право вынести дополнительное решение.

8. Исполнение решений комиссии по трудовым спорам

8.1. Решение Комиссии подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

8.2. В случае неисполнения решения в установленный срок Комиссией выдается работнику удостоверение, являющееся исполнительным документом. Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

8.3. В удостоверении указывается:

- полное наименование Комиссии и полное наименование Техникума;

- дело или материалы, по которому было выдано удостоверение, и его номер;

- дата принятия решения Комиссией;

- фамилия, имя, отчество взыскателя – работника, по заявлению которого выносилось решение, его место жительства, дата и место рождения, место работы;

- наименование и юридический адрес должника (работодателя);

- резолютивная часть решения Комиссии (существо решения по спору);

- дата вступления в силу решения Комиссии;

- дата выдачи удостоверения и срок предъявления его к исполнению.

8.4. Удостоверение заверяется подписью председателя Комиссии или его заместителя и печатью Комиссии.

8.4. На основании удостоверения, выданного Комиссией и предъявленного работником не позднее трехмесячного срока со дня его получения в службу судебных приставов, судебный пристав приводит решение Комиссии в исполнение в принудительном порядке.

8.5. В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам Комиссия, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

8.6. При утрате удостоверения по заявлению работника выдается его дубликат. Вопрос о выдаче дубликата рассматривается на заседании Комиссии в присутствии работника и работодателя.

9. Обжалование решения комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд

9.1. В случае если индивидуальный трудовой спор не рассмотрен Комиссией в десятидневный срок, работник вправе перенести его рассмотрение в суд, кроме случаев, когда рассмотрение не состоялось из-за отсутствия работника.

9.2. Решение Комиссии может быть обжаловано работником или работодателем в суд в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения Комиссии.

9.3. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть индивидуальный трудовой спор по существу.